## 令和〇〇年度 合法木材取扱書面調査票(記載例)

|   | 企 業 名: 駿府木材株式会社 |                     |  |
|---|-----------------|---------------------|--|
|   |                 | 認定番号:               | 静岡県木連 1234 号   |
|   |                 | 所 在 地:              | 静岡市葵区追手町99-66  |
|   |                 |                     | 054-111-1111   |
|   |                 | メールアドレス:            | sunnpu@lumber.co.jp  |
|   |                 | 担当者名:               | 管理責任者 富士山太郎  |
| I |                 | <br>定要件の実施状況に       |  |
|   | 1               | 合法木材を調達する           | 際、伝票や証明書などによって合法木材であることを確認していますか   |
|   |                 |                     | ☑(1)全て確認している   |
|   |                 |                     | □(2)確認することが多い<br>□(3)確認することは少ない  |
|   |                 |                     | □ (4) 全く確認していない  |
|   |                 |                     | , , — ,,, ,,=  |
|   | 2               | どのような方法で分別          | <b>川管理をしていますか</b>  |
|   |                 |                     | ☑(1)分別管理場所を設定し、分別管理している<br>□(2)ロット積みにし、表示をして分別管理している                     |
|   |                 |                     | □(3)製品または梱包ごとにカード等で識別し、分別管理している  |
|   |                 |                     | □(4)全量合法証明書つき木材であるため、特に分別管理を行う必要がない                                      |
|   |                 |                     | □(5)その他( )   |
|   | 3               | どのような方法で合え          | 去木材にかかる文書を管理をしていますか  |
|   |                 |                     | □(1)伝票を基に合法木材管理簿を作成し、入・出荷、在庫の管理をしている<br>☑(2)合法木材管理簿は作成していないが、伝票綴りで管理している |
|   |                 |                     | □(3)全量合法証明書つき木材なので、合法木材を特定した管理はしていない                                     |
|   |                 |                     | □(4)その他(   |
|   | 4               | 文書の保管期間はと           | どのくらいですか   |
|   |                 |                     | ☑(1)証明書や合法木材管理簿などの文書は、5年間保管している  |
|   |                 |                     | □(2)保管しているが5年間ではない(年)<br>□(3)その他( )                                      |
|   | Ļ               | A VI. 1 . I . I . I |  |
|   | 5               | 合法不材証明の實性<br>       | <b>£者の選定をしていますか</b><br>☑(1)分別管理と文書管理の責任者を選定し公表している                       |
|   |                 |                     | ☑(1)分別管理と文書管理の責任者を選定しておるが公表はしていない<br> □(2)分別管理と文書管理の責任者を選定しているが公表はしていない  |
|   |                 |                     | □(3)その他( )   |
| П | I その他           |                     |  |
|   | 1               | どのような方針で合え          | 去木材を取扱っていますか   |
|   |                 |                     | ☑(1)全て合法証明書つき木材を仕入れている   |
|   |                 |                     | □(2)出来るだけ合法証明書つき木材を仕入れている<br>□(3)要請のあった時だけ合法証明書つき木材を仕入れる                 |
|   |                 |                     | . , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,                                  |
|   | 2               | 調達(仕人れ)相手を          | もが <b>認定事業者であることをHPなどで確認していますか</b><br>☑(1)全て確認している                       |
|   |                 |                     | ☑ (1) 至 く確認している<br> □ (2) 確認しているところが多い                                   |
|   |                 |                     | □(3)確認しているところは少ない  |
|   |                 |                     | □(4)全く確認していない  |
|   | 3               | 合法木材を供給(販           | 売)する際、伝票や証明書などによって合法木材であることを証明していますか                                     |
|   |                 |                     | ☑(1)全て証明している<br>□(2)証明することが多い  |
|   |                 |                     | □ (2)証明することは少ない  |
|   |                 |                     | □(4)全く証明していない  |
|   | 4               | 認定団体が実施する           | 5認定事業者研修へ参加していますか  |
|   |                 |                     | ☑(1)分別管理責任者か文書管理責任者が、常に参加している<br>□(2)公別管理責任者か文書管理責任者が、常に参加している           |
|   |                 |                     | □(2)分別管理責任者か文書管理責任者が、時々参加している<br>□(3)分別管理責任者および管理責任者以外の者が、常に参加している       |
|   |                 |                     | □(4)分別管理責任者および管理責任者以外の者が、時々参加している  |
|   |                 |                     | □(5)これまでだれも参加したことはない   |
|   |                 |                     |  |